ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
ГБОУ СОШ п. Луначарский
на 2026–2027 учебный год

Утверждён на заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от «22» сентября 2026 г.

I. Организационная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проведение выборов представителей классных коллективов в Родительский комитет	1-я неделя сентября	Классные руководители, родители
2	Первое заседание Родительского комитета: избрание председателя и секретаря, утверждение плана работы на год	до 30 сентября	Директор школы, члены комитета
3	Согласование графика заседаний и плана работы с администрацией школы	сентябрь	Председатель комитета
4	Размещение плана заседаний Родительского комитета на сайте школы	до 5 октября	Секретарь
5	Формирование временных комиссий (по необходимости)	в течение года	Председатель, члены комитета

II. Учебно-воспитательная работа и содействие школе

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие в подготовке и проведении Дня знаний	1 сентября	Члены комитета
2	Содействие в проведении общешкольных мероприятий (День учителя, Новый год, 8 Марта, Последний звонок и др.)	по плану школы	Члены комитета
3	Участие в планировании, подготовке и анализе внеучебных мероприятий	в течение года	Члены комитета
4	Помощь в организации и проведении общих родительских собраний	по графику	Председатель, секретарь
5	Участие в подготовке школы к новому учебному году (приёмка кабинетов, благоустройство)	август–сентябрь	Члены комитета
6	Проведение разъяснительной работы среди родителей по вопросу введения требований к одежде обучающихся	сентябрь–октябрь	Члены комитета
7	Участие в создании безопасных условий образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических норм	в течение года	Члены комитета

III. Контроль и экспертиза

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся	по мере поступления	Члены комитета
2	Контроль за организацией питания в школьной столовой	1 раз в четверть	Комиссия по питанию
3	Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся	по необходимости	Председатель, члены комитета
4	Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся	по необходимости	Председатель
5	Выборы представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками	сентябрь–октябрь	Члены комитета

	образовательных отношений		

IV. Работа с родительской общественностью

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Отчёт перед родителями на классных собраниях о работе комитета	октябрь, март	Председатель, члены комитета
2	Внесение предложений о поощрении активных родителей	декабрь, май	Члены комитета
3	Информирование родителей о решениях Родительского комитета через сайт школы	в течение 3 дней после принятия	Секретарь
4	Проведение разъяснительной работы по вопросам семейного и общественного воспитания	в течение года	Члены комитета

V. Заседания Родительского комитета

№	Тема заседания	Срок	Ответственные
1	Организационное заседание: выборы председателя, секретаря, утверждение плана	сентябрь	Директор, члены комитета
2	Итоги I четверти. Планирование II четверти. Подготовка к новогодним праздникам	ноябрь	Председатель, секретарь
3	Итоги II четверти. Планирование III четверти. Вопросы питания и дисциплины	январь	Председатель, секретарь
4	Итоги III четверти. Планирование IV четверти. Подготовка к выпускным	март	Председатель, секретарь
5	Итоговое заседание: отчёт о работе за год, планирование на следующий год	май	Председатель, секретарь

VI. Делопроизводство

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Ведение протоколов заседаний, их оформление и хранение	в течение года	Секретарь
2	Размещение решений комитета на сайте школы	в течение 3 дней после принятия	Секретарь
3	Подготовка годового отчёта и сдача документов в архив	июнь	Председатель, секретарь

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ п.Луначарский,
CN=Тарабыкина А.А.,
E=cu_lunachar_stv@63edu.ru
0089e8202c686f66cf
2026.09.22 12:32:34+04'00'