

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 30.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
п. Луначарский
_____ А.А. Тарабыкина
Приказ
от 03.06.2026 г. № 129/1 - ОД

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ
Родительского комитета
Мотивированное мнение от
04.05.2026 г.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ
Совета обучающихся
Протокол
от 03.06.2026 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы имени Героя Российской
Федерации Олега Николаевича Долгова п. Луначарский муниципального
района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Приказами Минпросвещения и Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА;
- Приказом Минобрнауки № 845, Минпросвещения № 369 от 30.07.2020 о порядке зачета результатов освоения учебных предметов;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом школы и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной частью освоения основных образовательных программ (за исключением дошкольного образования) и проводятся в пределах часов, отведенных учебным планом.

1.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цели и общие принципы

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности. Основные цели:

- определение степени освоения учебного материала;
- оценка индивидуального прогресса;
- корректировка рабочих программ и методов обучения;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Категории обучающихся

Текущий контроль проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (только если они не зачислены в школу для прохождения аттестации). Для обучающихся на дому или в медицинской организации контроль осуществляется с учётом особенностей, указанных в пп. 2.14–2.15.

2.3. Формы и весовые коэффициенты.

Оценивание производится по пятибалльной шкале (1–5). Для объективности используется средневзвешенная оценка. Каждой форме работы присвоен постоянный весовой коэффициент («вес»). Вес отражает значимость работы: чем выше вес, тем большее влияние на итоговую отметку оказывает результат.

Перечень видов работ и их весовые коэффициенты:

№	Вид работы	Вес (баллы)
1	Диктант	30
2	Грамматическое задание к диктанту	20

3	Изложение	30
4	Сочинение	30
5	Контрольная работа	30
6	Тестирование	25
7	Тематическая работа	25
8	Самостоятельная работа/чтение наизусть	20
9	Лабораторная работа	20
10	Практическая работа	20
11	Предметный / тематический диктант	15
12	Проект (индивидуальный или групповой)	25
13	Реферат	15
14	Творческая работа	15
15	Выполнение нормативов (физическая культура)	20
16	Техника чтения (начальная школа)	10
17	Контрольное списывание	20
18	Ответ на уроке (устный/письменный)	15
19	Работа на семинаре / практикуме / коллоквиуме	10
20	Диагностическая работа (стартовая, промежуточная, итоговая)	30
21	Оценки, полученные в других учреждениях (лагерь, больница, санаторий и др.)/домашняя работа	5

Для письменных работ, результаты которых фиксируются в первичных баллах, разрабатывается шкала перевода в пятибалльную отметку (утверждается методическим объединением). Веса могут пересматриваться Педагогическим советом не чаще одного раза в год.

2.4. Правила расчета средневзвешенной оценки

2.4.1. Формула расчета

Средневзвешенная оценка = $(\text{Отметка1} \times \text{Вес1} + \text{Отметка2} \times \text{Вес2} + \dots + \text{Отметка n} \times \text{Вес n}) / (\text{Вес1} + \text{Вес2} + \dots + \text{Вес n})$

2.4.2. Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени в четверти (полугодии) по любой причине (в том числе по уважительной), текущие отметки за этот период не выставляются. Четвертная (полугодовая) отметка определяется на основе:

- результатов выполнения работ по пропущенному материалу (не менее двух различных форм контроля по каждому крупному разделу);
- итоговой работы за четверть (контрольной, тематической, комплексной и т.п.), проводимой в сроки, установленные графиком оценочных процедур. Отметка выставляется по средневзвешенному принципу (п. 2.4.1) с учётом весов выполненных работ. При отсутствии работ по пропущенному материалу аттестация считается непройденной без уважительной причины.

2.4.3. В случае длительного отсутствия по уважительной причине допускается использование дистанционных технологий для сдачи форм контроля.

2.5. Порядок признания обучающегося не аттестованным по итогам четверти.

2.5.1. Обучающийся признается не аттестованным по итогам учебной четверти по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие минимального количества текущих отметок, необходимого для объективной оценки успеваемости за период (менее трех отметок);
- пропуск 50% и более учебного времени, отведенного на изучение предмета в данной четверти, по любой причине (в том числе по уважительной), если обучающийся не выполнил в полном объеме работы по пропущенному материалу;
- отказ обучающегося от выполнения обязательных форм текущего контроля (контрольные, проверочные работы), предусмотренных рабочей программой по предмету.

2.5.2. В случае длительной болезни обучающегося, подтвержденной медицинскими документами, вопрос о признании его не аттестованным решается педагогическим советом индивидуально с учетом возможности проведения аттестации в иные сроки (в том числе с применением дистанционных технологий).

2.5.3. Запись «н/а» в журнале не является отметкой и не приравнивается к неудовлетворительной отметке («2»). Отсутствие отметки за четверть не является академической задолженностью, однако создает условия для ее возникновения по итогам учебного года.

Для ликвидации неаттестации:

- обучающемуся предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в сроки, установленные индивидуальным графиком;
- срок выполнения работ по ликвидации неаттестации не может превышать одного календарного месяца с даты окончания четверти;
- при успешном выполнении указанных работ педагогический работник аннулирует запись «н/а» и выставляет отметку за четверть в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5.4. При неустранении неаттестации в установленный срок по итогам учебного года обучающийся признается не прошедшим годовую промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, что влечет возникновение академической задолженности в порядке, предусмотренном статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Правила округления отметок

Средневзвешенный балл	Итоговая отметка
1,00 – 1,59	1 (неуд.)
1,60 – 2,59	2 (неуд.)
2,60 – 3,59	3 (удовл.)
3,60 – 4,59	4 (хорошо)
4,60 – 5,00	5 (отлично)

2.7. В 1-м классе балльное оценивание не применяется. Форма текущего контроля – мониторинг образовательных достижений (педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений, диагностические работы без отметок). Результаты фиксируются в портфолио или листе достижений.

2.8. Отметки выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося (в бумажный дневник – по желанию). Если ученик отсутствовал на уроке, он может отработать тему и получить отметку в день выполнения работы; пометка об отсутствии (ОТ, УП) сохраняется.

2.9. Ограничения на количество оценочных процедур:

- Не допускается проведение текущего контроля в первый день после каникул или после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- В начальной школе – не более одной контрольной (проверочной) работы в день.
- В средней и старшей школе – не более двух контрольных работ в день.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Общие положения

Промежуточная аттестация – установление уровня освоения образовательной программы (части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится во всех классах (1–11) в сроки, определённые календарным учебным графиком.

3.3. Особенности по уровням образования:

- 1 класс – безотметочная аттестация (формы: педагогическое наблюдение, комплексная диагностическая работа, портфолио).
- 2–8, 10 классы – обязательная аттестация по пятибалльной системе в формах, установленных школой.
- 9 и 11 классы – промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана; её результаты являются основанием для выставления годовых отметок, которые учитываются при допуске к ГИА.

3.4. Формы промежуточной аттестации: тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная/контрольная работа, защита проекта, практическая работа, сдача нормативов, ВПР и др. Отметка за годовую аттестационную работу выставляется в электронный журнал в графе «Итоговая аттестация».

3.5. Годовая отметка рассчитывается как среднеарифметическая всех четвертных отметок и отметки за годовую аттестационную работу.

3.6. Ограничения: в начальной школе – не более одной письменной работы в день, в средней и старшей – не более двух.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или её непрохождение без уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.8. Для обеспечения открытости формируется единый график оценочных процедур на учебный год (размещается на сайте школы не позднее 2 недель после начала учебного года).

4. Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся на семейном образовании

4.1. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подаётся не менее чем за одну неделю до её начала, для ГИА – не менее чем за три месяца.

4.3. Экстерны имеют право на зачёт результатов, полученных в других организациях (в порядке, установленном локальным актом школы).

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстернов также признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации – согласно разделу 5.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности и контролирует своевременность её ликвидации.

5.2. Обучающийся (экстерн) вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности

(время болезни не засчитывается). Сроки определяются приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.3. Для второй попытки создаётся комиссия не менее чем из трёх педагогических работников. Форма аттестации может быть изменена по согласованию с родителями.

5.4. Результаты ликвидации оформляются протоколом, фиксируются в электронном журнале и хранятся у заместителя директора по УВР (для экстернов – в личном деле).

5.5. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, родители (законные представители) выбирают один из вариантов: повторное обучение, перевод на адаптированную программу (по заключению ПМПК) или обучение по индивидуальному учебному плану. При отказе от выбора школа информирует органы опеки и попечительства, КДН.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся условно. В случае если задолженность не ликвидирована до 9 класса, ученик не допускается к ГИА.

6.3. Родители письменно уведомляются о неудовлетворительных результатах и о решении педагогического совета с рекомендациями по дальнейшему обучению.

6.4. Несогласие с отметкой может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров.

7. Оценка результатов воспитания (личностные результаты)

7.1. В соответствии с ФГОС, программа воспитания является структурным компонентом основной образовательной программы. Личностные результаты (сформированность гражданской идентичности, моральных норм, социальных компетенций и др.) не подлежат балльной оценке и не выносятся на текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

7.2. Оценка личностных результатов осуществляется в целях оценки эффективности воспитательной деятельности школы и проводится в формах:

- психолого-педагогическая диагностика (педагог-психолог);
- педагогическое наблюдение (классные руководители, учителя);
- анализ портфолио (портфеля достижений) обучающегося;
- анкетирование, опросы, социометрические методы.

7.3. Результаты используются только в обобщённом (анонимном) виде для принятия управленческих решений.

7.4. Порядок оценки личностных результатов детализируется в отдельном локальном акте школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

8.3. Положение действует бессрочно. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

Дата введения в действие: 01.09.2026 г.