

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 30.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
п. Луначарский
_____ А.А. Тарабыкина
Приказ
от 03.06.2026 г. № 129/1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя
Российской Федерации Олега Николаевича Долгова п. Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»-;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»-;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020);
- Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский.

1.2. Положение регламентирует порядок организации горячего питания для обучающихся школы и воспитанников структурного подразделения детского сада «Дружная семейка».

2. Основные принципы и задачи

2.1. Организация питания в школе и детском саду направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение их физического и умственного развития.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение обучающихся и воспитанников полноценным и сбалансированным горячим питанием;
- создание безопасных условий при приготовлении и приёме пищи;
- формирование у детей навыков здорового питания и культуры поведения за столом.

3. Организация питания в школе (ГБОУ СОШ п. Луначарский)

3.1. Питание в школе организовано на базе школьной столовой в сотрудничестве с оператором питания.

3.2. Категории питающихся и режим питания:

Категория обучающихся	Форма питания	Источник финансирования
1–4 классы	Одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак)	Федеральный бюджет
5–11 классы	Одноразовое горячее питание (завтрак)	Средства родителей
Льготные категории, согласно нормативным актам Самарской области	Одноразовое горячее питание (завтрак)/ Двухразовое горячее питание (завтрак + обед)	Средства бюджета (в рамках установленных нормативов)

3.3. Меню разрабатывается с учётом требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается руководителем образовательной организации и оператором питания. Ежедневное фактическое меню размещается на официальном сайте школы в разделе «Организация горячего питания».

3.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в диетическом (лечебном и профилактическом) питании, организация их питания осуществляется в соответствии с медицинскими показаниями, оформленными в установленном порядке, и на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Порядок действий подробно регламентирован в разделе 10 настоящего Положения.

4. Организация питания в детском саду (СПДС «Дружная семейка»)

4.1. Питание воспитанников детского сада организовано на базе собственной столовой, функционирующей с момента ввода здания в эксплуатацию или в группах.

4.2. Режим питания соответствует режиму дня каждой возрастной группы и включает следующие приёмы пищи:

- Завтрак;
- Второй завтрак;
- Обед;
- Полдник;
- Ужин.

4.3. Для каждой возрастной группы (от 1 года до 3 лет и от 4 до 7 лет) разрабатывается отдельное меню с учётом физиологических потребностей детей.

4.4. При организации питания в детском саду обеспечивается соблюдение принципов:

- возрастной адекватности рациона;
- технологической и кулинарной обработки продуктов, щадящей для детского организма;
- эстетичности оформления блюд.

4.5. При наличии воспитанников с диетическими показаниями питание для них организуется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

5. Требования к организации питания

5.1. Персонал пищеблока обязан использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

5.2. Запрещённые продукты: в меню не допускается включение продуктов, перечень которых установлен СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (пирожные, торты, макароны по-флотски, грибы, квас, майонез, кофе, чипсы, карамель и др.).

5.3. Питьевой режим: организуется через стационарные питьевые фонтанчики или выдачу бутилированной/кипячёной воды.

5.4. Профилактика йододефицита: при приготовлении блюд используется йодированная поваренная соль.

5.5. Обработка посуды: мытьё столовой посуды и инвентаря осуществляется с соблюдением санитарных правил. Особое внимание уделяется обработке подносов, которые после каждого использования проходят санитарную обработку, а в конце дня — промывку с дезинфицирующими средствами.

5.6. Требования к меню для обучающихся школы (7–11 лет и 12–18 лет)

5.6.1. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 в школе разрабатываются отдельные варианты меню для каждой возрастной группы. Использование единого меню для всех учащихся не допускается.

5.6.2. Среднесуточные наборы продуктов для обучающихся 7–11 лет и 12–18 лет установлены приложением № 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и включают необходимое количество мяса, рыбы, молочных продуктов, овощей, фруктов, круп, хлеба и жиров.

5.7. Требования к меню для воспитанников детского сада (1–3 года и 3–7 лет)

5.7.1. В детском саду СПДС «Дружная семейка» меню разрабатывается отдельно для каждой возрастной ступени (1-3 года и 4-7 лет). Меню разрабатывается на две недели для каждой возрастной группы и утверждается руководителем образовательной организации.

5.7.2. Среднесуточные наборы продуктов для детей до 7 лет установлены приложением № 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и включают молоко и кисломолочную продукцию, творог, мясо, птицу, рыбу, яйцо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, масло и др.

5.7.3. Структура меню детского сада включает приёмы пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Замена горячего питания буфетной продукцией запрещена.

5.7.4. При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака увеличивается на 5%. Допустимы отклонения от норм калорийности на $\pm 5\%$ в день при условии, что средняя калорийность за неделю соответствует нормам.

6. Контроль и ответственность

6.1. Ответственность за организацию питания в школе возложена на ответственного за питание (тел. 8(8482) 23-13-48).

6.2. Ответственность за организацию питания в детском саду возложена на кладовщика.

6.3. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока и соблюдением норм СанПиН осуществляется администрацией школы, бракеражной комиссией и представителями родительской общественности.

6.4. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с ежедневным меню, условиями организации питания и задавать вопросы по телефону или лично, а также обращаться с заявлением об организации диетического питания в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

7. Родительский контроль и участие общественности в организации питания

7.1. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

- ежедневно знакомиться с утверждённым меню и фактически выданными блюдами (в том числе через официальный сайт);
- присутствовать при приёме пищи детьми в столовой и в группах детского сада в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения;
- участвовать в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания, создаваемой приказом директора;
- инициировать проведение внеплановых проверок качества питания, санитарного состояния пищеблока и соблюдения сроков годности продуктов;
- вносить предложения по ассортименту и качеству блюд через администрацию школы;
- обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц в установленном законодательством порядке.

7.2. Формы родительского контроля:

- Дегустация блюд – родители могут оценить вкусовые качества и температуру подачи пищи (с обязательной записью в журнале родительского контроля);
- Проверка документации – бракеражных журналов, накопительных ведомостей, сертификатов на продукты;
- Анкетирование – сбор мнений родителей и детей о качестве питания;
- Родительский патруль – рейды в обеденный зал во время приёма пищи с фиксацией замечаний.

7.3. Порядок работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания:

- Члены комиссии избираются на заседании Родительского комитета на срок 1 год, путем открытого голосования;
- Возглавляет комитет председатель, который взаимодействует с администрацией школы;
- Заседания комитета проводятся не реже 1 раза в четверть;
- Результаты проверок и предложения оформляются протоколами и направляются директору для принятия управленческих решений.

7.4. Ответственность администрации:

- Администрация обязана обеспечить беспрепятственный доступ родителей (членов комиссии) в помещения пищеблока и обеденного зала в согласованное время (в присутствии ответственного лица) в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения;

- По запросу родительского комитета предоставлять полную информацию о поставщиках продуктов, результатах лабораторных исследований (при их наличии) и затратах на питание.

8. Требования к родителям (законным представителям) при осуществлении родительского контроля

8.1. Родители (законные представители) при посещении помещений для приёма пищи и осуществлении родительского контроля обязаны:

- действовать добросовестно, не нарушать и не вмешиваться в процесс организации питания;
- не допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- по требованию ответственного лица предъявлять документ, удостоверяющий личность, и подтверждение родства или законного представительства.

9. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приёма пищи

9.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

9.2. Цели посещения родителями (законными представителями) помещения для приёма пищи (школьной столовой):

- осуществление родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- взаимодействие с руководством образовательной организации и организацией общественного питания по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

9.3. Порядок подачи заявки на посещение:

9.3.1. Посещение помещения для приёма пищи родителями (законными представителями) проводится на основании письменной заявки, подаваемой в образовательную организацию.

9.3.2. Заявка подаётся не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

9.3.3. В заявке указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- класс (группа), в котором обучается (воспитывается) ребёнок;
- предполагаемые дата и время посещения;
- цель посещения;
- контактный телефон.

9.3.4. Заявка подаётся ответственному за организацию питания или в приёмную директора.

9.4. График посещений:

9.4.1. Посещение помещения для приёма пищи осуществляется в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

9.4.2. Родители информируются о времени организации горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для их ребёнка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется приём пищи.

9.4.3. В течение одной перемены помещение для приёма пищи могут посетить не более 3 родителей (законных представителей).

9.4.4. График посещений утверждается руководителем образовательной организации.

9.5. Порядок допуска и нахождения в помещении для приёма пищи:

9.5.1. Посещение помещения для приёма пищи осуществляется родителями (законными представителями) в присутствии члена администрации или иного ответственного лица образовательной организации.

9.5.2. При входе в помещение для приёма пищи родитель (законный представитель) обязан:

- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- пройти термометрию;
- пройти визуальный осмотр на наличие признаков инфекционных заболеваний (по требованию медицинского работника или ответственного лица);
- использовать средства индивидуальной защиты (маску, перчатки) при нахождении на пищеблоке (по требованию ответственного лица).

9.5.3. При нахождении в помещении для приёма пищи родитель (законный представитель) имеет право:

- визуально оценить соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- оценить санитарное состояние обеденного зала, столовых приборов и посуды;
- при наличии медицинских показаний у ребёнка — контролировать соответствие выдаваемых блюд рекомендациям врача.

9.5.4. Родителю (законному представителю) запрещается:

- находиться в помещениях пищеблока (зона приготовления пищи) без сопровождения ответственного лица;
- вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;
- касаться продуктов питания, посуды и оборудования без разрешения ответственного лица;
- нарушать санитарно-эпидемиологический режим.

9.6. Оформление результатов посещения:

9.6.1. По итогам посещения родитель (законный представитель) вносит запись в Журнал родительского контроля с указанием:

- даты и времени посещения;
- фамилии, имени, отчества посетителя;
- класса (группы), в котором обучается (воспитывается) ребёнок;
- выявленных замечаний (при наличии);
- предложений по улучшению организации питания.

9.6.2. Журнал родительского контроля хранится в образовательной организации и доступен для ознакомления родительской общественности.

9.7. Отказ в допуске в помещение для приёма пищи может быть обоснован:

- отсутствием предварительной заявки;
- нарушением санитарно-эпидемиологических требований (признаки инфекционного заболевания, отсутствие средств индивидуальной защиты);
- превышением установленного количества посетителей в одну перемену;
- нахождением родителя (законного представителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.8. Настоящий порядок распространяется на посещение помещения для приёма пищи родителями (законными представителями) воспитанников детского сада с учётом режима дня соответствующей возрастной группы.

10. Порядок организации диетического (лечебного и профилактического) питания для детей с особыми состояниями здоровья

10.1. Диетическое питание организуется для обучающихся и воспитанников, имеющих заболевания, при которых требуется коррекция рациона (пищевая аллергия, непереносимость отдельных продуктов, сахарный диабет, заболевания желудочно-кишечного тракта, почек и другие состояния по назначению врача).

10.2. Основанием для организации диетического питания являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;
- заключение (справка) врачебной комиссии или лечащего врача государственной/муниципальной медицинской организации с указанием диагноза и конкретных рекомендаций по питанию (перечень разрешённых и запрещённых продуктов, особенности кулинарной обработки, режим приёма пищи);
- при необходимости — индивидуальный план питания, разработанный врачом-диетологом.

10.3. На основании предоставленных документов ответственный за питание организует:

- замену отдельных блюд из основного меню на блюда, соответствующие диетическим требованиям (с учётом энергетической и пищевой ценности);
- приготовление пищи для ребёнка по отдельному меню (при необходимости) с использованием продуктов-заменителей;
- в случае использования услуг оператора питания — заключение дополнительного соглашения с оператором о включении в рацион ребёнка индивидуальных блюд (или исключении определённых продуктов) с соответствующей корректировкой стоимости (если питание платное) или за счёт бюджетных средств в пределах установленных нормативов на питание обучающихся с ОВЗ.

10.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при приёме пищи ребёнком с целью контроля соответствия блюд медицинским рекомендациям. Доступ в помещение для приёма пищи осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения;
- знакомиться с меню и результатами проверок качества питания;
- вносить предложения по улучшению организации диетического питания через родительский комитет.

10.5. Работник школы/детского сада (или закреплённый специалист) обязан:

- контролировать соответствие выдаваемых ребёнку блюд назначенной диете;
- вести учёт детей, получающих диетическое питание, и при необходимости фиксировать его в медицинской документации обучающегося;
- не реже 1 раза в месяц информировать родителей о фактическом питании ребёнка и его переносимости.

10.6. При изменении состояния здоровья ребёнка родители обязаны своевременно предоставлять новые медицинские рекомендации для корректировки рациона.

10.7. В случае отсутствия возможности организовать полноценное диетическое питание силами школы (отсутствие необходимого технологического оборудования, невозможность обеспечения раздельного приготовления из-за риска перекрёстного загрязнения аллергенами) администрация обязана:

- уведомить родителей в 5-дневный срок;
- предложить альтернативные варианты (приём пищи ребёнком с домашним питанием, принесённым родителями, с созданием условий для его хранения и подогрева) при

условии соблюдения санитарных правил и контроля со стороны медицинского персонала.

11. Порядок оплаты питания

11.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

11.2. Оплата питания в школе

11.2.1. Питание обучающихся финансируется из следующих источников:

- федеральный бюджет – предоставление одноразового бесплатного горячего питания (завтрак) для обучающихся 1–4 классов;
- средства родителей (законных представителей) – оплата одноразового горячего питания (завтрак, увеличенная порция) для обучающихся 5–11 классов;
- средства бюджета (в рамках установленных нормативов) – предоставление двухразового горячего питания (завтрак + обед) для обучающихся льготных категорий, согласно постановлениям Правительства.

11.2.2. Оплата питания для обучающихся 5–11 классов осуществляется родителями (законными представителями) на основании договора, заключаемого с организацией, оказывающей услуги по организации питания, или через систему безналичных расчетов, установленную в образовательной организации.

11.2.3. Размер родительской платы за питание обучающихся 5–11 классов устанавливается нормативными правовыми актами Самарской области.

Изменение размера платы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области и доводится до сведения родителей (законных представителей).

11.2.4. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за питание в порядке и сроки, установленные договором или локальным нормативным актом школы.

Оплата питания осуществляется вперед за месяц предстоящий питанию, ежемесячно до 15 числа. Перерасчет осуществляется ежемесячно.

11.2.5. Льготные категории обучающихся (дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции и иные категории, установленные законодательством Самарской области) обеспечиваются бесплатным питанием за счёт средств соответствующих бюджетов в порядке, определённом нормативными правовыми актами.

11.3. Оплата питания в детском саду (СПДС «Дружная семейка»)

11.3.1. Питание воспитанников структурного подразделения детский сад «Дружная семейка» осуществляется как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников.

11.3.2. Родительская плата за питание воспитанников взимается в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации. Размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами Самарской области.

11.3.3. Родители (законные представители) воспитанников вносят плату за питание ежемесячно в порядке и сроки, установленные договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

11.3.4. Отдельным категориям воспитанников (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции и иные категории, установленные законодательством) предоставляются меры социальной

поддержки в виде компенсации родительской платы или полного освобождения от оплаты питания в порядке, установленном нормативными правовыми актами Самарской области.

11.4. Общие положения по оплате питания

11.4.1. Учёт оплаты питания ведётся ответственным лицом, назначенным руководителем образовательной организации.

11.4.2. В случае изменения стоимости питания или введения новых тарифов родители (законные представители) уведомляются об этом до введения изменений.

11.4.3. При наличии задолженности по оплате питания администрация образовательной организации информирует родителей (законных представителей) и принимает меры по урегулированию задолженности в соответствии с заключёнными договорами и действующим законодательством.

11.4.4. Родители (законные представители) имеют право на получение полной и достоверной информации о стоимости питания, порядке расчётов и льготах, установленных для отдельных категорий обучающихся и воспитанников.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства.

12.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБОУ СОШ п. Луначарский.