


ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № <u>9</u> « <u>28</u> » <u>05</u> 2015г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № <u>5</u> « <u>29</u> » <u>05</u> 2015г. Председатель Управляющего совета <i>Фирсова</i> В.В.Фирсова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ № <u>40/1</u> « <u>01</u> » <u>06</u> 2015г. 
--	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский Самарской области (новая редакция)

## **1. Общие положения Порядка приема в ГБОУ СОШ п. Луначарский**

1.1. Порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу п. Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (ГБОУ СОШ п. Луначарский) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам от 16.04.2015г. №126- ОД , Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской

области средней общеобразовательной школы п. Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, иными законодательными актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ п. Луначарский по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории закрепленной органами местного самоуправления. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. В случае отсутствия мест Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.7. При приеме гражданина в Учреждение знакомит его и (или) его родителей

(законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Учреждение размещает сведения на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о закреплении территории п. Луначарский за ГБОУ СОШ п. Луначарский для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее распоряжения о закреплении территории), изданного не позднее 1 февраля текущего года.

1.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплении территории;  
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.10. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.11. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

1.12. Прием в структурное подразделение ГБОУ СОШ п. Луначарский СПДС «Дружная семейка» регламентирует Положение «О приеме воспитанников в СПДС «Дружная семейка» ГБОУ СОШ п. Луначарский»

## **2. Прием обучающихся в ГБОУ СОШ п. Луначарский**

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Основанием для отказа в приеме документов считается несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе государственной услуги и заявителе, указанным в заявлении о приеме в ОО; предоставление неполного пакета документов указанных в п.2.4 настоящего Положения.; наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений; отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОО в АСУ РСО; ребенок посещает ОО; отсутствие свободных мест в ОО; возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет — при отсутствии разрешения Территориального управления. По обращению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Территориальным управлением самостоятельно по согласованию с Минобрнауки Самарской области; наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных, программ соответствующих уровня и направленности.

2.15. Информация о количестве мест в первых классах, информация о наличии свободных мест для приёма детей не зарегистрированных на закреплённой территории

доводится до родителей (законных представителей) через информационно-коммуникационные сети.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, ответственного за прием

документов, и печатью Учреждения.

2.22. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Обучающиеся, поступающие в Школу из другого образовательного учреждения, зачисляются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

личного дела обучающегося;

-ведомости успеваемости, табель успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Школу в течение года);

медицинской карты обучающегося;

-копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании)

### **3.Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются Учредителем.