

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № <u>2</u> От « <u>17</u> » <u>02</u> 2017г. Председатель собрания <u>Наумова</u> Л.С.Наумова	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № <u>3</u> « <u>17</u> » <u>02</u> 2017г. Председатель Управляющего совета <u>Фирсова</u> В.В.Фирсова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский <u>Шнайдер</u> Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ № <u>7/1</u> « <u>21</u> » <u>02</u> 2017г.
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ 84 О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной Школы п.
Луначарский
имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский и определяет общие требования к порядку принятия, введение в действие указанных актов, внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Положение устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБОУ СОШ п. Луначарский и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Локальный нормативный акт (далее локальный акт) это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ГБОУ СОШ п. Луначарский в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ОО.

1.5. Локальные акты ГБОУ СОШ п. Луначарский действует только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) родителями, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающимися.

1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся, или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.8. Под «локальными актами», исходя из смысла ст.ст.5,8 ТК РФ, понимаются внутренние нормативные документы ГБОУ СОШ п. Луначарский, разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, и устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ГБОУ СОШ п. Луначарский.

1.9. Локальные акты утверждаются директором в пределах его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ч. 1 ст. 8 ТК РФ)

1.10. Локальные акты утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ОО противоречащим действующему законодательству.

1.11. Локальный акт ОО, утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Порядок разработки локальных актов

2.1. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта.

2.2. Определение этапов и сроков разработки локального акта.

2.3.Создание рабочей группы по разработке локального акта. Состав рабочей группы: члены совета Техникума, заинтересованные представители структурных подразделений, заместители.

2.4.Подготовка проекта локального акта и передача его на утверждение директору ГБОУ СОШ п. Луначарский. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и представителей Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

3. Принятие локальных актов ГБОУ СОШ п. Луначарский

3.1.Локальный акт утверждается приказом директора ГБОУ СОШ п. Луначарский и вступает в силу со дня его принятия или со дня указанного в документе.

3.2.В правом верхнем углу документа располагают реквизит УТВЕРЖДЕН
Наименование утверждающего документа в творительном падеже, его дата, номер.

3.3.Предусмотренные локальные акты в п.1.2. принимаются в соответствии с Уставом, ГБОУ СОШ п. Луначарский, настоящим Положением и с учётом мнения:

- Общего собрания трудового коллектива;
- Управляющего Совета;
- Педагогического совета;
- Методического совета;
- Профсоюзного комитета.

3.4.Предусмотренный п. 3.3 настоящего Положения перечень коллегиальных органов в зависимости от конкретных условий может изменяться, дополняться.

4.Изменение и отмена локальных актов.

4.1.Изменения в локальные акты вносятся:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права;
- по собственному усмотрению, в результате изменений каких-либо условий в деятельности ГБОУ СОШ п. Луначарский.

4.2. Прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
- отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом;
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права,
- когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.