

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № <u>8</u> от « <u>28</u> » <u>05</u> 2015г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол № <u>5</u> « <u>29</u> » <u>05</u> 2015 Председатель Управляющего совета <i>Фирсова</i> В.В.Фирсова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский <i>Н.Д.Шнайдер</i> ПРИКАЗ № <u>1011</u> « <u>29</u> » <u>05</u> 2015г.</p> 
---	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ <sup>17</sup> О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
п. Луначарский  
имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(новая редакция)

## **I. Общие положения**

- 1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Уставом Школы, государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год и во время промежуточной аттестации.

## **2. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения.**

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии. Обжалование принятого решения возможно в Центральном управлении образованием.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.4. Рекомендовать, приостанавливать ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демонстрации основ управления или расширения прав обучающихся.

## **3. Обязанности конфликтной комиссии .**

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.
- 3.6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 3.7. Назначение членов комиссии, и ее председателя, оформляется приказом по Школе.
- 3.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету Школы и хранятся в документах педагогического совета три года.