

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № <u>8</u> от « <u>28</u> » <u>05</u> 2015г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол № <u>5</u> « <u>29</u> » <u>05</u> 2015г Председатель Управляющего совета <u>Фирсова</u> В.В.Фирсова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский <u>И.И.Инайдер</u> ПРИКАЗ № <u>20</u> от « <u>29</u> » <u>05</u> 2015г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ ⁶⁵

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
 Самарской области средней общеобразовательной школы
 п. Луначарский
 имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова
 муниципального района Ставропольский Самарской области
 (новая редакция)

1. Общие положения

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства разработано на основе ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конвенции о правах ребёнка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее -Школа)
2. В целях оказания помощи органом социальной защиты, опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан Учреждения вводится должность общественного инспектора по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.
3. Кандидатура общественного инспектора по охране прав детства обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы ежегодно на начало нового учебного года.
4. Общественный инспектор по охране прав детства взаимодействует с государственными и общественными организациями, администрацией п. Луначарский, опеки и попечительства, КНД.

2. Функции

1. Защита прав и интересов обучающихся и воспитанников.
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), органами социальной защиты.

3. Должностные обязанности

1. Изучает условия жизни, трудности и потребности обучающихся и воспитанников для оказания своевременной помощи и поддержки.
2. Планирует и организует сбор и накопление информации о детях, находящихся на опеке попечительстве, детях из многодетных семей и социально не защищённых семей.
3. Организует и поддерживает систему внешних связей школы с органами социальной защиты, опеки и попечительства, КДН, Советом профилактики Учреждения, администрацией поселка, женсоветом.
4. Сотрудничает с классными руководителями в организации работы с трудными детьми.
5. Разрабатывает план работы.
6. Оформляет и ведёт необходимую документацию. Предоставляет отчёты о работе по требованию.
7. Проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети

4. Права

1. Посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав обучающихся и воспитанников.
2. Запрашивать для контроля и внесения коррективов информацию у классных руководителей.

3. Вносить кандидатуры обучающихся для постановки и снятия с педагогического внутришкольного контроля.
4. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания.
5. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.
6. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Срок действия Положения не ограничен.