

**План мероприятий по сохранности учебного фонда
 в ГБОУ СОШ п.Луначарский
 на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Участники	Ответственные	Сроки проведения
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью				
1.	Прием и постановка на библиотечный учёт поступивших учебников		Библиотекарь	По мере поступления
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Учителя	Библиотекарь	По мере поступления
3	Обеспечение сохранности учебного фонда: -ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки ; -проведение рейдов по сохранности учебников; -формирование своевременного заказа на учебную литературу; -организация и хранение учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; -контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - работа с резервным фондом учебников; -периодическое списание ветхих и устаревших учебников по установочным нормам и требованиям.	1-11 кл.	Библиотекарь, Классные руководители	В течение года
4	Контроль за состоянием учебников в классе. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	1-11 кл.	Классные руководители	В течение года
5	Контроль за состоянием учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	1-11 кл	Учителя-предметники	В течение года
6	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Учителя	Библиотекарь	Январь
7	Составление графика получения и выдачи учебников для классных руководителей		Библиотекарь	Май, август
8	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	1-11 класс	Библиотекарь	Май
Справочно-библиографическая и информационная работа				
1	Организация экскурсии в библиотеку для 1-х классов «Книжный город»	1-е классы	Классные руководители, библиотекарь	Сентябрь
2.	Библиотечные уроки для обучающихся	1-8кл.	Библиотекарь	В течение года
Работа с читателями разных возрастов				
1.	Перерегистрация читателей (прибытие-выбытие, перерегистрация классов)		Библиотекарь	Сентябрь-октябрь

2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		Библиотекарь	В течение года
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11кл	Библиотекарь	Ежедневно
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		Библиотекарь	В течение года
5.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку; б) контролируемые беседы о прочитанном при возврате книг	1-11кл.	Библиотекарь	В течение года
Организация библиотечно-массовой работы				
1.	Библиотечные уроки (информационно-библиографические знания)	1-4кл.	Библиотекарь	Октябрь-апрель
2.	Книжная выставка к 130 летию со дня рождения Цветаевой	1-11кл	Библиотекарь	Сентябрь
3.	Оформление уголка писателя- к 210 летию со дня рождения М.Ю.Леронтова	1-11кл	Библиотекарь	Октябрь
	Оформление уголка писателя –к 165 летию со дня рождения А.П.Чехова	1-11кл	Библиотекарь	Январь
	21марта-Всемирный день поэзии	1-11кл	Библиотекарь	Март
4.	Акция « Книга - в дар школе»	1-11кл	Библиотекарь	Апрель-май

Библиотекарь: Бузерова Е.Г.