

«Утверждаю»

директор ГБОУ СОШ п. Луначарский

_____ А.А.Тарабыкина 31.05.2024г.

План работы ГБОУ СОШ п. Луначарский по организации занятости, отдыха оздоровления обучающихся на период летних каникул 2024г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре по организации занятости, отдыха оздоровления обучающихся на летний период.	Май	Директор школы.
2	Заседание штаба воспитательной работы школы по вопросу летней занятости обучающихся. Разработка планов индивидуальной профилактической работы с детьми, стоящими на учёте.	Май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, психолог.
3	Работа ЛДП «Луначарики» (в соответствии с программой лагеря)	Июнь	Начальник лагеря
4	Работа кружков дополнительного образования	Июнь	Педагоги дополнительного образования
5	Организация работы профильных смен.	Июнь-август	Педагоги школы.
6	Организация контроля и летнего отдыха учащихся, стоящих на профилактическом учете.	Июнь-август	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, наставники.
7	Работа на пришкольном участке.	Июнь-август	Педагоги школы, заведующий хозяйством.
8	Участие учащихся школы в познавательных, соревновательных программах, конкурсах в летний период.	Июнь-август	Педагоги школы, советник директора по воспитанию, руководители спортивных секций.

9	Участие в социальных акциях, мероприятиях, конкурсах.	Июль-август	Советник директора по воспитанию.
10	Работа с родителями детей, стоящих на учете: беседы, контроль занятости, рекомендации.	Июнь-август	Зам. директора по воспитанию, наставники.
11	Анализ проведенной работы в летний период.	Сентябрь.	Директор школы.