

ПРИКАЗ

«Об организации профильных смен в 2022-2023 учебном году»

« 30 » ____05____2023г.

№ _113/1__-ОД

На основании Распоряжения Центрального управления МОиН СО «Об организации и проведения профильных смен» от 06.10.2022 г. № 624 -од, в целях организации занятости и творческого роста одарённых детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных смен в период летних каникул 2022-2023 учебного года с 05.06.2023 г. по 28.06.2023г. по следующим направлениям:
 - 1.1. «Зеленые страницы» руководители смены учителя Чабуркина М.С., Самойлова П.А.
 - 1.2. « Шахматный всеобуч» руководитель смены учитель Вальтер Е.А.;
 - 1.3. «Практикум по анатомии и физиологии человека» руководитель смены учитель Наумова Л.С.;
2. Назначить ответственных за работу профильных смен Наумову Л.С., Чабуркину М.С., Самойлову П.А., Вальтер Е.А.
3. Определить график работы профильных смен с 05.06.2023 г. по 28.06.2023г с 10.00 до 12-00.
4. Сформировать рабочую группу по созданию профильных смен в следующем составе: Наумову Л.С., Чабуркину М.С., Самойлова П.А., Вальтер Е.А.
5. Рабочей группе:
 - 5.1 сформировать список участников профильных смен;
 - 5.2 разработать и представить к утверждению программы работы профильных смен;
 - 5.3 разработать и представить к утверждению расписание работы профильных смен;
6. Классным руководителям оповестить обучающихся и родителей (законных представителей) о работе профильных смен в период летних каникул и с учётом их мнения представить списки рабочей группе на утверждение.
7. Наумовой Л.С. вести табель учёта посещения профильных смен обучающимися и количество выданных часов педагогами, и представить данные для утверждения директору, для последующей оплаты. По окончании профильных смен всем участникам выдать сертификат участника.
8. Руководителям профильных смен все занятия проводить с учётом действующих санитарных норм и правил.
9. Вальтер А.А. - ответственной за школьный сайт создать новую вкладку на школьном сайте и разместить информацию по профильным сменам (Положение, данный приказ, график работы и расписание, рабочие программы). Срок до 05.06.2023
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Наумову Л.С.

И.о. директора

А.А. Тарабыкина