

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее - Школа).

1.2. В целях регулирования разногласий между работниками и по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора, а также изменений существенных условий трудового договора в Школе создается комиссия по трудовым спорам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Школы и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в организации.

1.4. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.5. КТС не рассматривает споры: для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок; рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда; не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.); когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

2. Споры, рассматриваемые на КТО

2.1. Перевод на другую работу и оплата труда при переводе.

2.2. Прекращение трудового договора не по инициативе администрации.

2.3. Оплата сверхурочной работы и работ в ночное время.

2.4. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

2.5. Оплата труда при совмещении профессий при замещительстве.

2.6. Выплата выходного пособия.

2.7. Выплата заработной платы во время вынужденного прогула (за исключением случая, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении споров о восстановлении и работе).

2.8. Возврат денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещение ущерба, причиненного школе.

2.9. Право на получение и размер, причитающийся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда.

2.10. Предоставление ежегодных отпусков, установленной продолжительности, выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

3. Право работников на обращение в КТС

3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) Школы.

3.2. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи

заявления.

3.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах

с администрацией. 3.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

3.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

3.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4. Порядок организации КТО

4.1. КТС является обязательным органом рассмотрения всех трудовых споров, возникающих из трудовых правоотношений по применению трудового законодательства.

4.2. КТС избирается общим собранием трудового коллектива Школы открытым голосованием

4.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры получившие большинство голого», и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

4.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.5. Состав КТС устанавливается произвольно.

4.6. КТС избирается сроком на 3 года. В случае досрочного выбытия члена КТС, общее собрание вновь избирает члена комиссии.

5. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии.

5.1. КТС рассматривает заявление работника, если он обратился в 3-дневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС вправе принять заявление на рассмотрение и разрешить дело по существу.

5.2. Заявление работника в КТС подлежит обязательной регистрации.

5.3. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление и представителя администрации. Рассмотрения спора в отсутствие работника, подавшего заявления допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

5.4. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, по требованию комиссии администрация обязана предоставлять необходимые расчеты и документы.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее

половины избранных в состав членов комиссии.

6. Порядок принятия решения КТС.

6.1. КТС принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, он в праве изложить в нем свое особое мнение.

6.2. Принятое решение должно быть мотивированным, соответствовать законодательствам, коллективному договору. В решениях по денежному требованию должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

6.3. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в 3-дневный срок со дня принятия решения.

6.4. Решения КТС могут быть обжалованы работником или администрацией в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.