

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 8_ от « 28 » 05 2015г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский _____ Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ № 30/1_ “ 01 ” 06 2015г.
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
п. Луначарский  
имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее-Школа) разработано и утверждено на педагогическом совете №10 от 28 августа 2012 года и подписано директором Школы и определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в Школу.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в Школу в период с 10.08.2012г. на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986), письма Минобрнауки России «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18 в 2011 году (список поставленного оборудования см. в Приложении № 1 к данному Положению).

1.3. Директор Школы распределяет поставленное учебное оборудование и назначает приказом ответственных лиц

-За использование учебного оборудования.

-За работоспособность компьютерного учебного оборудования.

1.4. Учебное оборудование является важным фактом, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.5. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса:

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы.

## **2. Задачи при использовании учебного оборудования.**

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса.**

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы)

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом лицам, ответственным использованием учебного оборудования, и за работоспособность компьютерного учебного оборудования;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями Школы, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

### **4. Распределение учебного оборудования**

4.1. Учебное оборудование распределяется между учителями согласно приказам по школе.

### **5. Правила использования учебного оборудования.**

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование закрепляется приказом директора школы за учебным кабинетом на определённый срок. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год) выдаётся на основании приказа директора Школы. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) Оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и другие учителя Школы (на уроке и во внеурочное время), которым оборудование выдается под роспись и фиксируется в журнале учёта выдачи при согласовании с лицом, ответственным за кабинет в котором хранится данное оборудование.

в) учебное оборудование, выдается учителю на определенный срок (до окончания работы в Школе) для индивидуального использования. Передача данного оборудования происходит по приказу директора школы. Его использование за пределами территории Школы фиксируется в журнале учёта и согласованно с одним из ответственных за учебное оборудование в Школе.

5.3. При проведении урока на базе компьютерного класса учителю необходимо заранее согласовать график с учителем, ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

## **6. Сохранность учебного оборудования.**

Ответственность за сохранность учебного оборудования несёт педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время.