

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №_8__ от «_29__»_05_____2015г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол №_5__ «_29__»_05_____2015г Председатель Управляющего совета _____В.В.Фирсова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский _____Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ №_30/1_____ “_01__”_06__2015г.</p>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
п. Луначарский
имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства разработано на основе ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конвенции о правах ребёнка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее - Школа)

2. В целях оказания помощи органом социальной защиты, опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан Учреждения вводится должность общественного инспектора по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

3. Кандидатура общественного инспектора по охране прав детства обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы ежегодно на начало нового учебного года.

4. Общественный инспектор по охране прав детства взаимодействует с государственными и общественными организациями, администрацией п. Луначарский, опеки и попечительства, КНД.

2. Функции

1. Защита прав и интересов обучающихся и воспитанников.

2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), органами социальной защиты.

3. Должностные обязанности

1. Изучает условия жизни, трудности и потребности обучающихся и воспитанников для оказания своевременной помощи и поддержки.

2. Планирует и организует сбор и накопление информации о детях, находящихся на опеке попечительства, детях из многодетных семей и социально не защищённых семей.

3. Организует и поддерживает систему внешних связей школы с органами социальной защиты, опеки и попечительства, КДН, Советом профилактики Учреждения, администрацией поселка, женсоветом.

4. Сотрудничает с классными руководителями в организации работы с трудными детьми.

5. Разрабатывает план работы.

6. Оформляет и ведёт необходимую документацию. Предоставляет отчёты о работе по требованию.

7. Проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети

4. Права

1. Посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав обучающихся и воспитанников.
2. Запрашивать для контроля и внесения коррективов информацию у классных руководителей.
3. Вносить кандидатуры обучающихся для постановки и снятия с педагогического внутришкольного контроля.
4. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания.
5. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.
6. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Срок действия Положения не ограничен.