

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ п. Луначарский
Протокол № 2
От «10» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом ГБОУ
СОШ п. Луначарский
Протокол № 3
« 10 » 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ
п. Луначарский

Н.Д.Шнайдер
ПРИКАЗ № 2/2
« 14 » 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и распределения
стимулирующего фонда оплаты труда работников
структурного подразделения детского сада «Дружная семейка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя
Российской Федерации Олега Николаевича Долгова п. Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области**

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) структурного подразделения детский сад «Дружная семейка» п.Луначарский (далее –СПДС) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- законом «Об образовании»,

- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;

- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;

- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р.

- постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных

образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»

1.3. Настоящее Положение разрабатывается СПДС самостоятельно, принимается на общем собрании трудового коллектива. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников СПДС. Положение согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ и вводится приказом директора ГБОУ СОШ п.Луначарский. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

II. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1 Стимулирующий фонд формируется в объеме:

- 28,3% - от фонда оплаты труда работников осуществляющих образовательную деятельность;

- 23,2% - от фонда оплаты работников труда СПДС, осуществляющих присмотр и уход за детьми, который определяется при утверждении годовой сметы расходов учреждения.

2.2 Конкретный размер стимулирующего фонда СПДС на текущий календарный год устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ п. Луначарский, при утверждении сметы.

2.3 Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников. Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.4 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС.

2.5 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в 2 раза в год на периоды:

- с 1 сентября по 31 декабря

- с 1 января по 31 августа.

2.6 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие обоснованных случаев травматизма воспитанников.

2.7. Для работников, не осуществляющих образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, стимулирующий фонд формируется:

- из стимулирующего фонда работников осуществляющих образовательную деятельность;
- из стимулирующего фонда работников осуществляющих присмотр и уход за детьми.

Для данной категории работников, устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда:

- до 10% - руководителю СПДС;
- 3 % - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ;
- 1% - на стимулирующие выплаты делопроизводителю СПДС;
- 4%- на стимулирующие выплаты бухгалтерам СПДС
- 1,5% - на стимулирующие контрактному управляющему СПДС
- 80,5%-выплаты длительного характера

2.8. Стимулирующие выплаты длительного характера в свою очередь берется за 100% и распределяются работникам осуществляющим образовательную деятельность, следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, за обеспечение высокой посещаемости детьми СПДС направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется 19,7% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

на ежемесячные надбавки за здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса 18,3%.

2.9. Стимулирующие выплаты длительного характера распределяются работникам осуществляющим присмотр и уход за детьми, согласно Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета № 762 от 16.12.2013

- стимулирующие выплаты медицинскому работнику, за обеспечение высокой посещаемости детьми СПДС;

- стимулирующие выплаты работникам осуществляющим присмотр и уход за детьми, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты работникам осуществляющим присмотр и уход за детьми, за выслугу лет.

2.10. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. Полученная цена одного балла умножается на набранные баллы работником. Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по четырём направлениям.

Для определения размера стимулирующих выплат конкретному работнику осуществляющему образовательную деятельность и присмотр и уход за детьми дошкольного возраста используются критерии оценки деятельности по четырём направлениям и распределяются по балам:

- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники);

- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники);

- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми (воспитатели, помощники воспитателя);

- перечень критериев, позволяющих оценить осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за создание условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса;

- надбавка за выслугу лет для работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня

В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются:

- Лист оценивания эффективности (качества) работы работников, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №1);

- Лист оценивания эффективности (качества) работы работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение №2);

2.11. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СПДС. Состав экспертного совета определяется приказом директора ГБОУ. В состав экспертного совета входит 3 человека. Председателем экспертного совета является воспитатель.

2.12 Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января и до 15 сентября работник представляет председателю

экспертного совета СП самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС (приложения №1, №2)

- в срок до 20 января и 20 сентября Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания экспертного совета;

- в срок с 20 сентября по 23 сентября и с 20 января по 23 января на основании заключения экспертного совета руководитель СПДС согласовывает показатели деятельности работников на заседании Совета СПДС;

- на следующий день после заседания Совета СПДС директор ГБОУ СОШ издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета регламентируется соответствующим Положением СПДС.

Стимулирующие выплаты - до 5% - на стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Дружная семейка» (за эффективность (качество) работы по итогам года.

- до 5% - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за интенсивность и напряженность по приказу директора, исходя из фактического объема работы.

2.13. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие обоснованных случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

2.14. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания):

стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС самоанализа, при этом происходит

перерасчёт стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС.