

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № _____ от «__» _____ 2020г. Председатель собрания _____ Л.С.Наумова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № _____ «_____» _____ 2020г. Председатель Управляющего совета _____ И.В. Верясова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский _____ Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ № _____ “_____” _____ 2020г.</p>
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы п.
Луначарский имени Героя Российской Федерации
Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж работников ГБОУ СОШ п. Луначарский по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников ГБОУ СОШ п. Луначарский :

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника

2. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в ГБОУ СОШ п. Луначарский ответственное лицо, разрабатывает и утверждает программу проведения вводного инструктажа, а также форму журнала учета его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается приказом директора ГБОУ СОШ п. Луначарский из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, либо осуществлять инструктаж непосредственно может директор ГБОУ СОШ п. Луначарский при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. Программа проведения вводного инструктажа по ГО работников ГБОУ СОШ п. Луначарский и журнал учета прохождения вводного инструктажа разрабатывается на основании «Примерной программы вводного инструктажа по ГО» и «Типовой формы журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО» утверждается директором ГБОУ СОШ п. Луначарский .

2.4. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется программой вводного инструктажа по ГО, утвержденной в ГБОУ СОШ п. Луначарский .

2.5. В журнал учета проведения инструктажа по ГО, необходимо вносить запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

- а) знать:
 - потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в ГБОУ СОШ п. Луначарский , виды ЧС, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;
 - установленные в ГБОУ СОШ п. Луначарский способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;
 - принятые в ГБОУ СОШ п. Луначарский основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
 - места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);
 - место расположения сборного эвакуационного пункта;
- б) уметь:
 - действовать по сигналам оповещения;
 - действовать при объявлении эвакуации;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы

вводного инструктажа, утвержденной в ГБОУ СОШ п . Луначарский . В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа вводного инструктажа по ГО

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в ГБОУ СОШ п . Луначарский 5 – 15
2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения ГБОУ СОШ п . Луначарский и опасности, присущие этим ЧС 5 – 20
3. Установленные в ГБОУ СОШ п . Луначарский способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам 2 – 10
4. Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны 2 – 10
5. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) 6 – 30
6. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в ГБОУ СОШ п . Луначарский данного способа защиты) 6 – 30
7. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных ценностей 6 – 30
8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера 2 – 15

4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 4. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 6. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 7. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Вопросы по ГО в рамках обучающей программы вводного инструктажа, на которые каждый инструктированный должен знать ответы	
Рекомендуемый для включения в программу минимум вопросов	Краткие ответы на поставленные вопросы
1. Действующие формирования ГО на вашем предприятии	1. Обычно это: наряд по ООП; санпост; звено по обеспечению укрытий и убежищ, по связи и оповещению, а также по пожаротушению
2. Локальные нормативные акты, разработанные на вашем предприятии в части ГО	2. Сюда могут входить: планы ГО, распоряжения по предприятию, расписания занятий по ГО, перечень защитных сооружений, Положение об организации и ведении ГО, иная типовая документация
3. Варианты защиты граждан в случае возникновения опасности при ведении военных действий	3. Эвакуация Укрытие в ЗС. Использование СИЗ
4. Защитные сооружения	4. Убежища Противорадиационные и простейшие укрытия (типа подвала, окопа, щели)
5. Сигналы ГО	5. «Воздушная тревога» «Отбой воздушной тревоги» «Радиационная опасность» «Химическая тревога»
6. Сигнал «Внимание всем» и ваши действия	6. Звук сирены либо прерывистые гудки обозначают подачу названного сигнала Действия граждан: включить и не отключать телевизор, радио, прослушивать поступающие сообщения из штаба ГО и от местных властей
7. Общий порядок и способы эвакуации на предприятии и дома	7. Работники с членами семей эвакуируются по производственному принципу, неработающее население эвакуируют по месту жительства посредством сил ЖЭО Способы: эвакуация производится при помощи транспортных средств, пешком либо совмещенным способом
8. СИЗ органов дыхания (от воздействия хлора)	8. Противогазы ГП-5, ГП-7, ПДФ-2Ш и Д Респираторы РПГ-67, РУ-60М Ватно-марлевая повязка, смоченная водой либо 2%-ным содовым раствором
9. Нормальный радиационный фон	9. До 20 мкР/час
10. Разовая доза облучения	10. Доза за четверо суток
11. Неопасная разовая доза облучения для человека	11. До 50 рентген
12. Факторы поражения при ядерном взрыве	12. Ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, ЭМИ