

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 13» 01 2021г.	УТВЕРЖДЕНО И.о.директора ГБОУ СОШ п. Луначарский _____ Л.М.Орловская ПРИКАЗ № _4/3_ «18» 01 2021г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**государственного бюджетного общеобразовательного
 учреждения Самарской области средней общеобразовательной
 школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации
 Олега Николаевича Долгова
 муниципального района Ставропольский Самарской области**

2021г.

1. Общие положения.

Психолого – педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС)- это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем учеников.

1.1. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ п.Луначарский руководствуется,: Федеральным законом РФ«Об образовании в Российской Федерации» N.273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями на 8 декабря 2020 года), ФГОС НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВ, другими нормативными локальными актами, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ п.Луначарский.

1.2. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3.Работа ППС включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 6 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в школе. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.4. Руководство ППС осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты ППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности ППС могут привлекаться учителя, родители учащихся, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей)(Приложение1) несовершеннолетних не допускается.

1.6.Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цель и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного

развития, обучения и социализации обучающихся. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития.
- Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся.
- Содействие развитию инклюзивного образования; развитие образовательной вертикали, обеспечивающей непрерывность получения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- Разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде.
- Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.
- Участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов ППС определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты ППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя ППС являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности ППС;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель ППС выполняет следующие функции:

- планирует работу ППС на текущий учебный год.
- координирует работу специалистов ППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов ППС.
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов ППС;
- участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе ППС директору школы.

3.2. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, усвоении основной образовательной программы, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.

3.3. Организация специальных коррекционных классов и групп для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, включение их в совместных классы (группы) осуществляется на основании индивидуальных планов рекомендаций ПМПК.

3.4. Специалисты ППС несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

3.5. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации школы и компетентные органы.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

4. Основные направления деятельности ППС.

4.1. *Диагностическое направление*

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты ППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

4.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов ППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты ППС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
 - обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
 - оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
 - консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

5.Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

5.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

-Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

-Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
- адекватная самооценка;
- сформированностью Я – концепции личности;
- оптимальное развитие его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

6. Состав Психолого-педагогической службы

6.1. Состав ППС утверждается приказом руководителем образовательного учреждения,

6.2.В состав ППС входят педагог- психолог, учитель- логопед.

6.3.К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

6.4.Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

6.5.Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.

7.Примерная документация ППС

Единая для всех специалистов ППС:

- перспективный, годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной) (для логопеда и психолога);
- журнал консультаций или бесед
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

8.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

СОГЛАСИЕ

на психолого-педагогическое сопровождение в ГБОУ СОШ п.Луначарский

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна)

(фамилия, имя ребенка)

ученика(цы) / воспитанника(цы) _____ класса/группы СП № _____

не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка в ходе его воспитания и обучения в ГБОУ СОШ п.Луначарский

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ведется в рамках реализации основной образовательной программы школы, направлено на повышение качества образования и включает в себя:

- наблюдение за обучением учащихся и воспитанников на занятиях, уроках и во внеурочной деятельности;
- изучение интеллектуальных и личностных особенностей обучающихся, влияющих на обучение и воспитание;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в овладении образовательной программой;
- консультирование всех участников образовательного процесса (учеников, учителей, родителей, воспитателей, администрации, педагогов дополнительного образования) с целью максимального раскрытия способностей и возможностей обучающихся и минимизации трудностей при обучении и воспитании;
- развитие личности обучающихся;
- повышение психологической культуры с помощью просветительской деятельности;
- профилактику трудностей обучения и воспитания;
- экспертное оценивание состояния школьной среды и проблемных ситуаций.

Данная деятельность осуществляется сотрудниками психолого-педагогического службы школы в рамках закона об образовании, должностных обязанностей, этических стандартов специалистов сопровождения, внедрения ФГОС. Полученная информация используется для повышения качества образования учащихся, осуществления лично - ориентированного подхода и с соблюдением конфиденциальности.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О)