

РАСМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 2 от « 13 » 01 2021 г.	ПРИНЯТО Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № 4 « 16 » 01 2021г. Председатель Управляющего совета И.В.Верясова	УТВЕРЖДАЮ: И.о.директора ГБОУ СОШ п. Луначарский Л.М.Орловская ПРИКАЗ № 4/3 “ ” 2021г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации
Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция)**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» ОТ 29.12.2012Г.Ю №27 -ФЗ ,
- Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 с поручением обеспечить бесплатным горячим питанием всех обучающихся начальных классов, при условии создания в школах необходимой инфраструктуры и системы снабжения качественными продуктами школ;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский.

1.2. Данное положение с разработано с целью:

- финансового обеспечения питания обучающихся в образовательной организации;
- права и обязанности участников процесса по организации питания.

1.3. Организация питания обучающихся в ГБОУ СОШ п. Луначарский осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением.

1.4.Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим
- потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в
- питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.2. В образовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (расписание перемен и время для принятия пищи).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Стоимость питания обучающихся устанавливается комбинатом школьного питания на основании договора.

- 2.3. Для обучающихся 1-4 классов предусмотрено бесплатное питание за счёт средств федерального бюджета.
- 2.4. Для обучающихся 5-11 классов организованы горячие завтраки (и/или обеды) за счет средств родительской платы.
- 2.5. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации, осуществляется ежемесячно через систему электронных платежей.
- 2.6. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами комбината школьного питания.
- 2.7. Оказание услуг, по организации питания обучающихся определяется путем заключения договора с организацией общественного питания
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- 2.9. Организацию питания в образовательной организации осуществляет ответственные лица, назначенное приказом директора на текущий учебный год.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета.

3.2. Ответственный за организацию школьного питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о

количестве питающихся детей;

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором образовательной организации;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню питания обучающихся.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Меню составленное комбинатом школьного питания, утвержденное директором школы ежедневно вывешивается в обеденном зале школы в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.2. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательной организации.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и обучающихся дежурных классов.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов

осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют их поведение во время завтрака или обеда.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом школы.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации образовательной организации не реже одного раза в месяц;
- Управляющего Совета школы.

6. Документация

6.1. В образовательной организации должны быть следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение о бракеражной комиссии
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания.
- График питания обучающихся
- Документы по учету питающихся (завхоз школы, комбинат школьного питания).
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания (зав производством, завхоз школы)