

<p>ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол № 2 от «17» ноября 2022 г. Председатель собрания О.Н. Данилова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол № 2 «21» ноября 2022 г. Председатель Управляющего совета И.В. Верясова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ И.о. директора ГБОУ СОШ п. Луначарский А.А. Тарабыкина ПРИКАЗ № 77-од «21» ноября 2022 г.</p>
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега
Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту-Школа) и работников структурного подразделения детского сада «Дружная семейка» (далее по тексту –СПДС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» ;

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года № 600 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Приложение к Постановлению Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «Должностные оклады (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области. «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 12.10.2011г. № 578 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012 №739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. №25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 17 февраля 2014 г. № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Распоряжением Минобрнауки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 25 марта 2022 г №169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления правительства самарской области»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций

Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской обл. от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015г. №917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 №690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета»»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2016г. №736 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных

образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 20.12.2016 №773 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2016 №797 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.12.2016 №419-од «Об утверждении значений нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях-центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2016 №798 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений и государственных учреждений –

центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания».

1.3. ГБОУ СОШ п. Луначарский, при оплате труда педагогических работников руководствуется Постановлениями, указанными в п.1.2.

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора и доводится до сведения всех работников учреждения.

1.5. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области.

1.6. Отношения между работодателем и работником учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.7 Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ п. Луначарский рассчитывается в разрезе работников среднего (полного) общего образования и работников дошкольного образования.

1.8. Должностные оклады работников Школы, за исключение руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»».

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

Должностные оклады работников СПДС устанавливаются согласно Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

1.10. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетом и др.) определяются в пределах суммы специального фонда оплаты труда ежегодно, исходя из финансовых средств.

1.11. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.13. Установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3) объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда

оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

2.3. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi_{OT} = \left[\sum_{i=1}^K \varphi \left(\frac{NRO_{zi} \cdot \varphi D_{ki} \cdot \varphi N_z}{12} \right) + ODC \right] + T,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской

деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2 Формирование фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется исходя из нормативных затрат на оказание государственной услуги и в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы образования на одного учащегося (воспитанника) по формуле:

$$НЗ = БН * К,$$

где:

БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент устанавливается в соответствии с местностью, возрастом и программой обучения учащихся, согласно нормативных актов Правительства Самарской области.

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где

БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, по формуле:

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + 30,$$

где

ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в учреждении;

30 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26;

количество часов пребывания детей в группе;

количество дней работы учреждения в неделю;

средняя квалификационная категория воспитателей дошкольных образовательных учреждений, фактически сложившаяся в Самарской области;

средняя квалификационная категория иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

средний размер должностного оклада иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившийся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

средний размер должностного оклада помощника воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

недельная нагрузка на воспитателя;

недельная нагрузка на помощника воспитателя;

количество ставок иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области;

коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения:

базовая часть - в размере 69,633% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 30,367% от фонда оплаты труда;

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС определяется по формуле:

$$СППУ = \left(\frac{\frac{ЧП \times Др \times СДОв}{Нв} + \frac{ЧП \times Др \times СДОпв}{Нпв}}{ЧВ} + КСП \times СДОип \right) \times 12 \times K_1 \times K_2 \times K_3 ,$$

где

Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОПВ - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОИП - средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

K_1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников структурного подразделения на замещение уходящих в отпуск работников;

K_2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников детского сада на величину стимулирующих выплат;

K_3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников подразделения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, в группах для детей от 3 до 7 лет.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в **Школе** представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и рассчитывается на одного обучающегося исходя из следующих показателей:

число часов по учебному плану при 5-дневной рабочей неделе;

количество недель в году;

средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, фактически сложившаяся по Самарской области.

Фонд оплаты труда работников учреждения осуществляющих обучение по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования очной формы обучения, по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования очной формы обучения состоит из:

базовой части в размере 81,76 от фонда оплаты труда;

стимулирующей части в размере 18,24 от фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников учреждения осуществляющих обучение по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому состоит из:

базовой части в размере не менее 81,76 от фонда оплаты труда;

стимулирующей части в размере не более 18,24 от фонда оплаты труда

В состав базовой части включаются:

- оклады всех работников учреждения
- специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81% от базовой части фонда оплаты труда (при очной форме обучения);
- специальная часть фонда оплаты труда в размере 6.55% от базовой части фонда оплаты труда (при обучении на дому);

На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда на каждого обучающегося общеобразовательного учреждения определяются исходя из величины средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным

планом, размер и сроки увеличения которой устанавливаются Правительством Самарской области

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в общеобразовательном учреждении определяется в соответствии с учебным планом в разрезе образовательных программ по формуле:

$$ССПУ = Сч * а * н * К_{пш} * К_{сп} * К_{ст} * К_{нач},$$

где

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

а - количество учебных часов в неделю в соответствии с федеральным стандартом;

н - количество недель в году (52 недели);

К_{пш} - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, на величину расходов по оплате труда прочих педагогических работников;

К_{сп} - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников на величину специальной части фонда;

К_{ст} - коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда педагогических работников на величину стимулирующей части фонда;

К_{нач} - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$C_{ч} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \cdot \text{УД}}{(\sum a_{ij}) \cdot 365},$$

где

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\Phi_{\text{ОТпед}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a b_i)$ - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

2.2 Расчет заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера.

Заработная плата директора ГБОУ СОШ п. Луначарский, заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается исходя из средней заработной платы педагогических работников и группы оплаты труда 2 раза в год - в январе и сентябре месяце. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного характера.

Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср,$$

где ЗПр - зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего

общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС и среднемесячной заработной платы работников СПДС, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3 Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «О должностных окладах работников подведомственных образовательных учреждений министерства образования и науки Самарской области» и постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

3. Порядок и условия назначения выплат из специального фонда и компенсационных выплат

3.1 Специальная часть фонда оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (согласно заключения специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты за совмещение профессий (должностей);

- выплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за выполнение работ различной квалификации;

3.2. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

3.3. Специальный фонд распределяется в пределах суммы специального фонда.

3.4. Выплаты компенсационного характера в СПДС начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.5. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом по СПДС ежегодно при тарификации.

3.6. Работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения могут быть установлены надбавки и доплаты за условия труда отличные от нормальных:

- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за совмещение профессий;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
- доплата за сверхурочную работу;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) классах и группах в образовательных учреждениях для воспитанников с отклонениями в развитии.

3.7. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.8. Доплаты, установленные работнику приказом руководителя, относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

3.9. Решением руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока

при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ руководителя с указанием причин.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

4.1 Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу

каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда.

4.3. Условия для назначения стимулирующих выплат длительного характера:
-стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы);

- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

-отсутствие дисциплинарных взысканий.

Стимулирующие выплаты длительного характера могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора учреждения.

5. Порядок выплаты материальной помощи.

5.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

-тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

-смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

- в других случаях (в связи с уходом на пенсию по старости,) и др.)

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательного учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.

6. Премирование работников

6.1. Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы: за месяц, квартал, год.

6.2. Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной работы, проведение мероприятий, выполнение методической работы, укрепление учебно-методической базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, аттестации и др.

6.3. Премии не ограничиваются предельными размерами.

6.4. Премияльные выплаты работникам производятся за счет средств экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.5. Руководитель учреждения, на основании внесенных предложений принимает решение о выплате работникам премий или самостоятельно формирует предложение о премировании. Решение о премировании работников вступает в силу с момента издания приказа руководителя ГБОУ СОШ п. Луначарский.

6.6 Премии не выплачиваются в случае привлечения работника в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

7. Порядок установления доплат и надбавок

7.1 Компенсационные доплаты, указанные в п.3.5 выплачиваются ежемесячно, за фактически отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени на основании приказа директора.

7.2. Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями: проверку тетрадей, заведование кабинетом, дополнительные занятия, консультации и др. производятся на основании приказа директора, при условии согласия работника.

7.3. Стимулирующие надбавки административно-хозяйственному персоналу устанавливаются приказом директора на основании протоколов комиссии по распределению стимулирующих выплат.

8. Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения

8.1. Выплата заработной платы сотрудникам за первую половину месяца ГБОУ СОШ п. Луначарский производится 22 числа каждого месяца в виде аванса и 7 числа следующего месяца – окончательный расчет за месяц.

8.2. При нарушении работодателем установленного срока выплат (зарплатной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат) работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате

указанной денежной компенсации возникает независимо от вины работодателя.

9. Заключительная часть.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя образовательного учреждения об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом руководителя, утратившим силу.

9.2. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.