

## ПРИКАЗ

«12» октября 2022г.

№ 60 -ОД

«Об организации профильных смен в 2022-2023 учебном году»

На основании Распоряжения Центрального управления МОиН СО «Об организации и проведения профильных смен» от 06.10.2022 г. № 624 -од, в целях организации занятости и творческого роста одарённых детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных смен в период осенних каникул 2022-2023 учебного года с 31.10.2022 г. по 06.11.2022 г. по следующим направлениям:
  - 1.1. «Использование биологических цифровых лабораторий в исследовательской деятельности школьников», руководитель смены учитель Наумова Л.С.;
  - 1.2. « Практическая робототехника на основе конструктора программируемых моделей инженерных систем» руководитель смены учитель Наумов А.В.;
2. Назначить ответственных за работу профильных смен Полтеву В.В., Наумову Л.С., Наумова А.В.
3. Определить график работы профильных смен с 31.10.2022 г. по 04.11.2022 г. с 10.00 до 12-00.
4. Сформировать рабочую группу по созданию профильных смен в следующем составе: Полтева В.В., Наумова Л.С., Наумов А.В.
5. Рабочей группе:
  - 5.1 сформировать список участников профильных смен;
  - 5.2 разработать и представить к утверждению программы работы профильных смен;
  - 5.3 разработать и представить к утверждению расписание работы профильных смен;
6. Классным руководителям оповестить обучающихся и родителей (законных представителей) о работе профильных смен в период осенних каникул и с учётом их мнения представить списки рабочей группе на утверждение.
7. Наумовой Л.С. вести табель учёта посещения профильных смен обучающимися и количество выданных часов педагогами, и представить данные для утверждения директору, для последующей оплаты. По окончании профильных смен всем участникам выдать сертификат участника.
8. Руководителям профильных смен все занятия проводить с учётом действующих санитарных норм и правил.
9. Вальтер А.А. - ответственной за школьный сайт создать новую вкладку на школьном сайте и разместить информацию по профильным сменам (Положение, данный приказ, график работы и расписание, рабочие программы). Срок до 31.10.2022
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Полтеву В.В.

И.о. директора

А.А. Тарабыкина