

ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол №__2__ от «_13_»__01__2021 г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол №__4__ «_16_»__01__2021г. Председатель Управляющего совета _____И.В.Верясова	УТВЕРЖДЕНО И.о.директора ГБОУ СОШ п. Луначарский _____Л.М.Орловская ПРИКАЗ №__4/3__ “_18_” __01__2021г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы п.
Луначарский имени Героя Российской Федерации
Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция)

2021г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ. Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», Уставом школы ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ п. Луначарский.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор школы.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

1.6. Членами Педсовета являются все педагогические работники школы. В состав расширенного педагогического совета при рассмотрении стратегических вопросов входят; председатель родительского комитета школы, председатель Управляющего совета школы, представителя Совета старшеклассников, либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Решения педсовета являются обязательными для педагогических работников школы. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по школе.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Главными задачами Педсовета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
-

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
 - обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 3.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.
- 3.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 3.5. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГБОУ СОШ п. Луначарский и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета ГБОУ СОШ п. Луначарский.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

- принимать решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в форме государственного выпускного экзамена и государственного выпускного экзамена выдачей соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- заслушивать самообследование директора школы, его заместителей о работе школы за текущий год;
- знакомиться с результатами проверки органов управления образованием деятельности школы;
- запрашивать у администрации школы информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в другие органы управления школой по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.2. Председатель назначает из состава Педсовета секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.
- 5.3. Педсовет считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его членов и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.
- 5.4. Председателем Педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании Педсовета.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Принятые решения Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Книга протоколов педагогического совета ведётся в печатном виде на листах формата А4.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета школы хранится в составе отдельного документа в кабинете директора ГБОУ СОШ п. Луначарский.