

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 « 09 » 01 2018г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол № 2 « 09 » 01 2018г. Председатель Управляющего совета И.В.Верясова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ № 1/2 от « 09 » 01 2018г.</p>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы п. Луначарский
имени Героя Российской Федерации
Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. N 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ; Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568); Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065; Уставом ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее - Школа).
- 1.2. Школьный спортивный клуб (далее -Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта среди учащихся.
- 1.3. Школа оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.
- 1.4. Школа осуществляет контроль за его деятельностью.
- 1.5. Условия открытия Клуба.
 - 1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.
 - 1.5.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х спортивных секций по видам спорта.
 - 1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа или города...
 - 1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.
 - 1.5.5. Положение о Клубе утверждается руководителем ОУ, издаётся приказ о назначении руководителя клуба.

2. Цели и задачи Клуба

- 2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга
- 2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.
- 2.3. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.
- 2.4. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.
- 2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями физкультурно-спортивной направленности и другими спортивными организациями.

- 2.6. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Содержание работы Клуба

- 3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
 - проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
 - устанавливает и поддерживает связи со структурными подразделениями физкультурно-спортивной направленности другими спортивными организациями;
 - взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
 - принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
 - способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.
- 3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
 - организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления Клуба

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.
- 4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.
- 4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в три месяца.
- 4.5. Совет Клуба:
- принимает решение о названии Клуба;
 - утверждает символику Клуба;
 - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
 - принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
 - обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
- 4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.
- 4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.
- 4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.
- 4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

5. Организация деятельности Клуба

- 5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением.
- 5.2. Клуб вправе:
 - иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
 - в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
 - осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
 - предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
 - осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность Клуба

- 6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.
- 6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба

- 7.1. Положение (устав) Клуба.
- 7.2. Приказ по школе о создании Клуба.
- 7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение о Совете (Активе) Клуба.
- 7.9. Списочный состав Совета (Актива) Клуба.

- 7.10. Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба.
- 7.11. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.12. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.13. Протоколы соревнований.
- 7.14. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.15. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Инструкции по охране труда.
- 7.17. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.18. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.19. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы по ним.
- 7.20. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
- 7.21. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

8. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)

- 8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:
 - планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
 - организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
 - разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
 - координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
 - организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
 - составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.