

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива ГБОУ СОШ п.Луначарский Протокол №_03_«_29_»_05_2015г. Председатель собрания _____ЛС. Наумова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ п. Луначарский _____Н.Д.Шнайдер ПРИКАЗ №_30/1_____ “_01_” ___06_____ 2015г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
п. Луначарский
имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ, Типового положения об общеобразовательном Учреждении, Устава ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее Школа) и других нормативно- правовых актов.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ п. Луначарский, осуществляющим полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания - 1 год.

1.5. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых, издается приказ по школе.

1.6. Собрание коллектива проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы общеобразовательного учреждения и по мере необходимости.

1.7. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения Собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством российской Федерации являются обязательными для всех работников Школы.

2. Задачи и функции общего собрания трудового коллектива

2.1. Главными задачами Собрания являются:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав Школы;
- решение вопроса о необходимости заключения с директором коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие Положений об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование Управляющего совета Школы

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы;
- Собрание коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания.
- обеспечение права работников на участие в управлении Школой;
- обеспечение прав работников школы, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает коллективный договор;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка школы, являющиеся приложением к трудовому договору;
- принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие установление надбавок, доплат, иных видов материального стимулирования работников школы;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- принимает решение о награждении работников школы;
- принимает решение о забастовке.

3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

3.1. Собрание имеет право:

- заслушивать администрацию школы по вопросу выполнения коллективного договора;
- запрашивать у администрации Школы информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);
- вносить предложения в органы управления Школой по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- Собрание ответственно за:
 - соответствие принятых решений законодательству РФ;
 - своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не более 2 раз в год).

4.2. Внеочередное Собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников Школы.

4.3. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Школы. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

2. Документация общего собрания трудового коллектива

- 5.1.Ход Собрания и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.2.Протоколы хранятся у председателя Собрания и передаются по истечении срока полномочий.