

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № <u> 2 </u> от « <u> 13 » <u> 01 </u> 2021 г.</u></p>	<p>ПРИНЯТО Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Луначарский Протокол № <u> 4 </u> « <u> 16 » <u> 01 </u> 2021г. Председатель Управляющего совета <u> </u> И.В.Верясова</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО И.о.директора ГБОУ СОШ п. Луначарский <u> </u> Л.М.Орловская ПРИКАЗ № <u> 4/3 </u> “ <u> 18 ” <u> 01 </u> 2021г.</u></p>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы п.
Луначарский имени Героя Российской Федерации
Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция)**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – школа) создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.2. В своей деятельности управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 О направлении методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция управляющего Совета

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и обучающиеся 10-11 классов.

4. Управление Советом

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают не из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.2. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.3. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

5.4.1. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.4.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

5.4.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.5. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ГБОУ СОШ п. Луначарский и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности, и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

6.3.1. Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.

6.3.2. Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.

6.3.3. Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Заключительные положения

7.1. Учредитель образовательного учреждения вправе приостановить деятельность управляющего Совета или распустить, если:

7.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение учредителя о приостановлении деятельности или роспуске Совета может быть оспорено в суде.