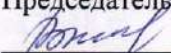


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ п. Луначарский
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель совета
 /И.В. Верасова/

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ п. Луначарский
Приказ № 442 от 30.08 2019 г.
Директор школы
 /Н.Д. Шнайдер/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, детского сада «Дружная семейка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский Самарской области

Срок действия Положения- без ограничений до момента принятия изменений

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ п. Луначарский
Протокол № ____ от ____ 2019 г.
Председатель совета
_____/И.В. Верясова/

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ п. Луначарский
Приказ № ____ от ____ 2019 г.
Директор школы
_____/Н.Д. Шнайдер/

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования, детского сада «Дружная семейка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича
Долгова муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский (далее по тексту – ГБОУ), структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, детского сада «Дружная семейка» (далее по тексту – СПДС) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г;
- Семейным кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- Уставом учреждения;
- Положением о СПДС.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления СПДС, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления СПДС и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в СПДС.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СПДС.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ГБОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет СПДС избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет СПДС избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет СПДС соблюдает регламент работы, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем СПДС.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по СПДС.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи СПДС с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации СПДС:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников СПДС;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников СПДС по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп СПДС.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников СПДС об их правах и обязанностях.
- 3.5. Совместно с администрацией СПДС осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в СПДС.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников СПДС и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке СПДС к новому учебному году.
- 3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.12. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций СПДС, режиму дошкольной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления СПДС по вопросам организации и проведения мероприятий в СПДС и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета СПДС определяет самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета СПДС могут быть приглашены:
 - руководитель СПДС, педагогические и медицинские работники СПДС;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы СПДС. План работы согласовывается с руководителем СПДС и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание родительского комитета СПДС правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов

присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов СПДС, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить руководителю СПДС предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителя СПДС о состоянии и перспективах работы СПДС и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи СПДС.

5.2. Члены Родительского комитета СПДС имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы СПДС;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;

5.3. Члены Родительского комитета СПДС обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета СПДС.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Педагогическим советом СПДС и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития СПДС;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

55. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

56. Председатель Родительского комитета СПДС может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

57. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет СПДС несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством СПДС и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием СПДС.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет СПДС в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии СПДС.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в СПДС возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет СПДС.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПДС, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением руководителя.

- 10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.