


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа п. Луначарский имени Героя Российской  
Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский  
Самарской области**


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ п. Луначарский  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель Общего собрания  
работников

 /О.Н. Данилова/

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ п. Луначарский  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 2019 г.  
Председатель совета

 /И.В. Верясова/

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ СОШ п. Луначарский  
Приказ № 848 от 30.08 2019 г.  
Директор школы

 /Н.Д. Шнайдер/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня для детей, посещающих  
структурного подразделения, реализующего основные  
общеобразовательные программы – образовательные программы  
дошкольного образования, детского сада «Дружная семейка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы п. Луначарский имени Героя Российской  
Федерации Олега Николаевича Долгова муниципального района Ставропольский  
Самарской области**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования; «Санитарно - эпидемиологическим требованиям в дошкольных организациях» 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013; Уставом ГБОУ СОШ п Луначарский и другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы продленного дня, созданной в СПДС «Дружная семейка» для детей, посещающих образовательное учреждение.
- 1.3. Группа продленного дня для детей от 3 до 7 лет создается с целью оказания всесторонней помощи семье в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, их воспитании и развитии.
- 1.4. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу продленного дня, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

## **2. Порядок комплектования групп продленного дня.**

- 2.1. Группа продленного дня создается в СПДС «Дружная семейка» при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 2.2. Издаётся приказ о создании группы продленного дня с указанием:
  - наполняемость группы;
  - режим работы;
  - возложение ответственности на воспитателей за работу в группе продленного дня и за сохранность жизни и здоровья детей;
  - определением должностных обязанностей воспитателя
  - возложения контроля на руководителя.
- 2.3. Комплектование групп продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.
- 2.4. Наполняемость групп продленного дня не должна превышать существующие нормативы.
- 2.5. Прием и отчисление детей в(из) группы продленного дня осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ на основании заявления родителей (законных представителей).

- 2.6. Отношения между образовательным учреждением, имеющими группы продленного дня и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.7. Группы продленного дня функционируют в течении всего года на безвозмездной основе, 5 раз в неделю, без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе 30 мин. с 19.30 до 20.00 часов.
- 2.8. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее.
- 2.9. Режим группы продленного дня:  
19.30 – 19.40 – прием детей и самостоятельная деятельность.  
19.40 – 20.00 – художественное творчество, ручной труд, дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, беседы, чтение художественной литературы и т. д.  
20.00 – уход домой.
- 2.10. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня – 5 часов, которые направляются на развитие творческих, физических, интеллектуальных способностей воспитанников.
- 2.11. Для работы в группе продленного дня, с учетом возраста воспитанников, могут использоваться музыкальный и спортивный залы, помещение группы, прогулочные веранды.
- 2.12. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя, который составляется старшим воспитателем и утверждается руководителем СПДС.

### **3. Права и обязанности работников группы продленного дня.**

- 3.1. При приеме детей родители знакомятся с Положением о группе продленного дня и режимом работы группы. Работниками группы продленного дня являются педагогические работники СПДС «Дружная семейка», назначенные на должность приказом директора ГБОУ СОШ. Отношения между работником и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 3.2. Права и обязанности работников определяется законодательством РФ, Уставом ГБОУ СОШ, локальным актом (приказом). Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом ГБОУ СОШ, договором, определяющим взаимоотношения родителей и СПДС «Дружная семейка».
- 3.3. Деятельность группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации организации.

#### **4. Управление ГПД.**

- 4.1. При приеме детей родители знакомятся с Положением о группе продленного дня и режимом работы группы. Функционирование группы продленного дня осуществляется в течение года.
- 4.2. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группы продленного дня, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 4.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно для воспитателей.
- 4.4. Общее руководство и контроль группы продленного дня осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
- 4.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель СПДС.