

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 13 » 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ СОШ
п. Луначарский
Л.М.Орловская
ПРИКАЗ № 4/3
“ 18 ” 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы п.
Луначарский имени Героя Российской Федерации
Олега Николаевича Долгова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся ГБОУ СОШ п. Луначарский (далее – ОУ).

1.3. Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи тестирования

2.1. Основной целью социально-психологического тестирования обучающихся является создание условий для формирования системной и комплексной работы ОУ, направленной на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися посредством организации социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров.

2.2. Задачи тестирования

- выявление у обучающихся психологических «факторов риска» с целью их последующей коррекции;
- организация адресной и системной работы с обучающимися, направленной на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ;
- формирование контингента обучающихся, направляемых на профилактические медицинские осмотры;
- совершенствование работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), направленной на мотивирование к участию в социально-психологическом тестировании и профилактических медицинских осмотрах.

–

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Социально-психологическое тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора ОУ «Об организации социально-психологического тестирования в ОУ, на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», назначением ответственного за организацию и проведение социально-психологического тестирования в ОУ и созданием комиссии из числа педагогических работников для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования в ОУ (далее – Комиссия).

3.2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации

3.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

3.4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

3.5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

3.7. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

3.8. По форме ответа тестирование является письменным.

3.9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

3.10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом известность члена Комиссии.

3.13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

3.14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Ответственность

4.1. За разглашение конфиденциальной информации кураторы и лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.