

**План мероприятий по сохранности учебного фонда
 в ГБОУ СОШ п.Луначарский
 на 2019-2020 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Участники	Ответственные	Сроки проведения
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью				
1.	Прием и постановка на библиотечный учёт поступивших учебников		Библиотекарь	По мере поступления
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Библиотекарь	По мере поступления
3	Обеспечение сохранности учебного фонда: -проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; -проведение рейдов по сохранности учебников; -формирование своевременного заказа на учебную литературу; -организация и хранение учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; -контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - работа с резервным фондом учебников; -периодическое списание ветхих и устаревших учебников по установочным нормам и требованиям.	1-8кл.	Библиотекарь, Классные руководители	В течение года
4	Контроль за состоянием учебников в классе. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	1-11кл.	Классные руководители	В течение года
5	Контроль за состоянием учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.		Учителя-предметники	В течение года
6	Составление графика получения и выдачи учебников для классных руководителей		Библиотекарь	Май
7	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.		Библиотекарь	Январь
Справочно-библиографическая и информационная работа				
1	Организация экскурсии в библиотеку для 1-х классов «Библиотека-дом книг»	1-е классы	Классные руководители, библиотекарь	Октябрь
2	Консультации и беседы о правилах работы с книжным фондом.	1-11кл.	Библиотекарь	В течение года
3.	Библиотечные уроки для обучающихся	1-8кл.	Библиотекарь	В течение года
Работа с читателями разных возрастов				
1.	Перерегистрация читателей (прибытие-выбытие, перерегистрация классов)		Библиотекарь	Сентябрь-октябрь
2	Рекомендовать художественную литературу и		Библиотекарь	В течение

	периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.			года
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.		Библиотекарь	Ежедневно
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		Библиотекарь	В течение года
5.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку; б) контролируемые беседы о прочитанном при возврате книг		Библиотекарь	В течение года

Организация библиотечно-массовой работы

1.	Библиотечные уроки (информационно-библиографические знания)	1-4кл.	Библиотекарь	Октябрь-апрель
2.	Книжная выставка к юбилею М.Ю.Лермонтова		Библиотекарь	Октябрь
3.	Оформление уголка писателя-юбиляра А.П.Чехова.		Библиотекарь	Январь
4.	Викторина «По следам сказок Х.К.Андерсона»	1-4кл.		Апрель
5.	Акция « Книга - в дар школе»		Библиотекарь	Апрель-май

Библиотекарь: Бузерова Е.Г.