



Утверждаю:
Директор школы

Шнайдер Н.Д.

Приказ от 20.08.18 № 54 -од

План мероприятий по сохранности учебного фонда в ГБОУ СОШ

п. Луначарский на 2018-2019 учебный год

№п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки проведения
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью				
1.	Составление графика получения и выдачи учебников для классных руководителей.		Библиотекарь	Апрель- май
2.	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников.		Библиотекарь	По мере поступления
3.	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, изо, физкультура.		Библиотекарь	В течение года
4.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка заказа.		Библиотекарь	Декабрь
5.	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников (с администрацией, ученическим комитетом, представителями РК школы); - формирование своевременного заказа на учебную литературу; - организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой литературы по установочным нормам и требованиям.	1-8 классы	Классные руководители Библиотекарь	Сентябрь Раз в четверть В течение года
6.	Контроль за состоянием учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	1-11 классы	Классные руководители	В течение года
7.	Контроль за состоянием учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая	1-11 классы	Учителя-предметники	В течение года

	проверка состояния учебников по предмету.			
Справочно-библиографическая и информационная работа				
1.	Организация экскурсии в библиотеку для 1-х классов «Знакомство с библиотекой»	1-е классы	Кл. руководители, библиотекарь	Октябрь
2.	Консультация и пояснение правил работы у книжного фонда.		Библиотекарь	В течение года
3.	Проведение библиотечных уроков.	1-8 классы	Библиотекарь	В течение года
Работа с читателями разных возрастных категорий				
1.	Перерегистрация читателей (прибытие-выбытие, перерегистрация классных коллективов)		Библиотекарь	Сентябрь-октябрь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Библиотекарь	В течение года
3.	Индивидуальные беседы о прочитанной книге.		Библиотекарь	В течение года
4.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.		Библиотекарь	В течение года
5.	Проведение бесед с вновь записавшимися о культуре чтения. Объяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.		Библиотекарь	В течение года
6.	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям учащихся.		Библиотекарь	В течение года
Организация библиотечно-массовой работы				
1.	Библиотечные уроки: «Какая она-книга?»	1-3 классы	Библиотекарь	Ноябрь
2.	Книжная выставка к юбилею И.С. Тургенева.		Библиотекарь	Октябрь
3.	Оформление уголка писателя-юбиляра Д. Гранина.		Библиотекарь	Январь
4.	«Книга в подарок» (поощрение лучших читателей)		Библиотекарь	В конце года

Библиотекарь: Акулова А.А.